



Παλαιά Εθνική Οδός Πατρών - Πύργου, 27052 Λάππα Αχαΐας
Τηλ.: 26930 31939, Φαξ: 26930 31959
E-mail: fdks@otenet.gr
Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Αναγνωστοπούλου

Λάππα, 23/09/2021
Αρ. Πρωτ.: 1290

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Δ.4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ» ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΣΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 5075842 ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ»

Ο Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου - Στροφυλιάς & Κυπαρισσιακού Κόλπου έχοντας υπόψη:

1. το ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
2. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
3. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
4. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

Σελίδα 1 από 20



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



10. το ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
11. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
12. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
13. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
14. την υπ' αριθμ. 76928/09-07-2021 (Β' 3075) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικράτειας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων [Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.]»
15. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
16. την υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών [Α.Ε.Π.Π.], καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (Α' /147) [ΦΕΚ 969/Β' /22-3-2017].
17. την υπ' αριθμ. 5143/05-12-2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ.3 του άρθ. 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως ισχύει [ΦΕΚ 3335/Β' 11-12-2014].
18. τις διατάξεις του ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25/Α' /20-02-2018) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».
19. την υπ' αριθμ. Απόφαση 27206/21-12-2009 (ΦΕΚ 538/2009 ΥΟΔΔ) Υπουργού ΠΕΚΑ «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου - Στροφυλιάς» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Κοτυχίου-Στροφυλιάς και Κυπαρισσιακού Κόλπου (ΦΕΚ 1942/Β/29.12.2004).
21. τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του παραπάνω Φορέα (ΦΕΚ 1942/Β' /29.12.2004).
22. τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του παραπάνω Φορέα (ΦΕΚ 1942/Β' /29.12.2004).
23. την με αριθμ. 732/12-02-2021 (ΑΔΑ: ΩΧΔ57Λ6-22Ε) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» και MIS 5075842 στο Ε.Π. «ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ».
24. την με αριθ. 34501/23-03-2021 (ΑΔΑ: 6ΞΣ846ΜΤΛΡ-ΒΟΡ) Απόφαση του Υφ. Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί ένταξης στο ΠΔΕ 2021 της Πράξης με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ





- ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» με ενάρθρο 2021ΕΠ00110008 και MIS 5075842 στο Ε.Π. «ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ».
25. την υπ' αριθ. 18/05-04-2021 Απόφαση (ΑΔΑ: Ω3ΝΘ46ΜΤΕ-ΕΦΧ) της 3ης Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΦΟΡΕΑ σχετικά με την έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ» με Κωδικό MIS 5033024 και κωδικό ΣΑ 2019ΣΕ27510024 στο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" ΕΣΠΑ 2014-2020.
 26. το με κωδ. ΑΔΑΜ:21REQ008494457 Πρωτογενές Αίτημα & το με κωδ. ΑΔΑΜ:21REQ008679307 Εγκεκριμένο Αίτημα που αφορά στην προκαλούμενη με το παρόν δαπάνη.
 27. την με αριθμ. 21.1/31-05-2021 (ΑΔΑ: ΨΝΙΗ46Μ9ΤΕ-34Κ) Απόφαση της 4ης Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής περί εξουσιοδότησης του Προέδρου για την απευθείας ανάθεση,
 28. την με αριθμ. 21.3/31-05-2021 (ΑΔΑ: ΨΝΙΗ46Μ9ΤΕ-34Κ) Απόφαση της 4ης Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΦΟΡΕΑ που αφορά στον ορισμό Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής στα πλαίσια του ΠΕΠ Δυτ. Ελλάδας,
 29. τις διατάξεις της υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541/31-12-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ Β/5951/31-12-2020), με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2021 του ΦΟΡΕΑ,
 30. το γεγονός ότι η προκαλούμενη με την παρούσα σύμβαση δαπάνη βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2021 (ΚΩΔ. ΛΟΓ.61.00.99, ΣΑ 2021ΕΠ00110008) του ΦΟΡΕΑ με τη δέσμευση του σχετικού ποσού σύμφωνα με τα ανωτέρω (23,24 & 29) σχετικά,
 31. το γεγονός ότι η προκαλούμενη με το παρόν δαπάνη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο να υποβάλλει σφραγισμένη έγγραφη οικονομική προσφορά για τη δράση **Δ.4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ»** για την υλοποίηση του Υποέργου 1 της πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5075842 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ».

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία υποβολής προσφοράς της παρούσας πρόσκλησης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τις **Ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής** ικανότητας όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.

Η σφραγισμένη έγγραφη προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση έως και την **11^η Οκτωβρίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.** στα γραφεία του ΦΟΡΕΑ.





ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τίτλος Πράξης:	«ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ»
Κωδικός ΟΠΣ Πράξης:	5075842
Είδος Σύμβασης:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική διάρκεια υλοποίησης:	Η διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τις 31-12-2023.
Κριτήριο κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Συνολική εκτιμώμενη αξία υπηρεσιών: 12.000€ συμπ. ΦΠΑ 24% Καθαρή αξία: 9.677,42 € χωρίς ΦΠΑ , ποσό ΦΠΑ 24% 2.322,58€
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Ημερομηνία: 11/10/2021 Ημέρα: Δευτέρα, Ώρα: 14.00 μ.μ.
Τόπος διενέργειας:	Γραφεία του ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ - ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ, ΛΑΠΠΑ ΑΧΑΙΑΣ Τ.Κ. 27052
CPV:	79952000-2: Υπηρεσίες εκδηλώσεων
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Π.Δ.Ε., ΣΑΕΠ 001/1 Κωδ. ΣΑ 2021ΕΠ00110008
Χρηματοδότηση:	Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
Κρατήσεις:	Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή προμηθειών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
Πληροφορίες:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ - ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ, Εθνική Οδός Πατρών - Πύργου, 27052 Λάππα Αχαΐας Τηλ: 26930 31939, Φαξ: 26930 31959 Email: fdks@otenet.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της παρούσας δράσης αφορά την οργάνωση ημερίδων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινωνίας με απώτερο στόχο την ανάδειξη της αξίας της βιοποικιλότητας των Προστατευόμενων Περιοχών του Ευρωπαϊκού Οικολογικού Δικτύου Natura 2000 που υπάγονται στη

Σελίδα 4 από 20





χωρική αρμοδιότητα του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου-Στροφυλιάς & Κυπαρισσιακού Κόλπου (ΦΔΥΚΣ&ΚΚ) σύμφωνα με την παρ. 2 του Άρθρου 2, τον πίνακα του Παραρτήματος Ι και τον χάρτη του Παραρτήματος ΙΙ του ν.4519/2018 (Α' 25).

Την ευθύνη της διοργάνωσης των ενημερωτικών ημερίδων θα την έχει ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης, ενώ οι ομιλητές θα επιλέγονται ανάλογα με την θεματολογία της ημερίδας και θα είναι επιστήμονες του Φορέα, της Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και προσωπικό συναρμόδιων Φορέων και Υπηρεσιών. Στις ημερίδες αυτές ο Φορέας Διαχείρισης θα καλεί ως προσκεκλημένους μέλη των κοινωνικών φορέων και χρηστών της περιοχής και θα είναι ανοιχτές στο κοινό. Η υλοποίηση των ημερίδων αυτών μπορεί να πραγματοποιούνται και με αφορμή ημέρες περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος (πχ. Παγκόσμια ημέρα περιβάλλοντος, Παγκόσμια Ημέρα Υγροτόπων, κ.α.). Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της δράσης μπορεί να γίνει μέσω του αριθμού προσέλευσης στις ημερίδες, του αριθμού αιτημάτων Φορέων και σχολείων της περιοχής για τη διοργάνωση εκδηλώσεων κλπ. Ο συνολικός αριθμός εκδηλώσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα που προβλέπεται να πραγματοποιηθεί είναι τέσσερις (4) συνολικά εντός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και θα παρουσιάζονται οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο ΦΔ κατά την περίοδο αυτή αλλά και τα προστατευτέα αντικείμενα των περιοχών Natura 2000.

Το αντικείμενο της παρούσας δράσης περιλαμβάνει τις ενέργειες που απαιτούνται για την οργάνωση ημερίδων με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών, από την υλοποίηση των δράσεων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου – ΠΕΠ Δυτ. Ελλάδας. Συγκεκριμένα, οι ενέργειες αφορούν την μίσθωση και ενέργειες προετοιμασίας κατάλληλου χώρου διεξαγωγής εκδηλώσεων, την γραμματειακή υποστήριξη, τον γραφιστικό σχεδιασμό, την προμήθεια και διανομή υλικού ημερίδων, την κάλυψη των εκδηλώσεων με υπηρεσία τροφοδοσίας γευμάτων (catering) και την μέριμνα για τη διευκόλυνση, διαμονή και μεταφορά των ομιλητών. Στις ημερίδες αυτές θα παρουσιάζονται οι προστατευόμενες περιοχές και οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο ΦΔ στην παρούσα προγραμματική περίοδο. Οι ομιλητές θα επιλέγονται ανάλογα με την θεματολογία της ημερίδας και θα είναι επιστήμονες του Φορέα, της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και προσωπικό συναρμόδιων Φορέων και Υπηρεσιών. Στις ημερίδες θα καλούνται ως προσκεκλημένοι, μέλη των κοινωνικών φορέων και χρηστών της περιοχής εφαρμογής, μπορεί να πραγματοποιηθεί με αφορμή μιας ημέρας περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος πχ. Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, Παγκόσμια Ημέρα Υγροτόπων, κ.α.

Οι ημερίδες θα πραγματοποιηθούν κυρίως σε τοποθεσίες εντός των προστατευόμενων περιοχών χωρικής αρμοδιότητας του ΦΔ όπως πχ Λάππα (έδρα του Φορέα), Αρχαία Ολυμπία, Φολόη αλλά και σε κύριες πόλεις πλησίον αυτές όπως Πάτρα, Πύργος ή Κυπαρισσία.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει **τέσσερις (4)** ημερίδες με τη συμμετοχή πενήντα (50) ατόμων ανά ημερίδα. Το θέμα της εκάστοτε ημερίδας θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ημερίδες θα υλοποιηθούν έως τις 31/12/2023, ενώ η ημερομηνία διοργάνωσης της εκάστοτε ημερίδας θα αποφασιστεί μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ακριβείς ημερομηνίες διοργάνωσης των ανωτέρω ημερίδων θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινώνονται στον Ανάδοχο 30 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος θα

Σελίδα 5 από 20





διεκπεραιώνει τις εργασίες προετοιμασίας της εκάστοτε ημερίδας, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα και για την οποία θα απαιτείται η τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διοργάνωση κάθε ημερίδας που θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Υπηρεσίες μίσθωσης, προετοιμασίας κατάλληλου χώρου διεξαγωγής εκδηλώσεων και γραμματειακής υποστήριξης.

- Εύρεση, μίσθωση και προετοιμασία του χώρου διοργάνωσης, παροχή γραμματειακής υποστήριξης και παράδοση φακέλων της ημερίδας, αποκατάσταση του χώρου μετά τη λήξη των εκδηλώσεων.
- Έλεγχος και επίβλεψη τήρησης καλής λειτουργίας του χώρου, των οπτικοακουστικών μέσων και όσων εμπλέκονται στην υλοποίηση της ημερίδας (π.χ. catering).
- Συμβουλευτική συνδρομή προς την Αναθέτουσα Αρχή που αφορά σε οτιδήποτε έχει σχέση με τον σχεδιασμό και εξέλιξη και γενικότερα την επιτόπια διευθέτηση κάθε είδους θεμάτων που θα προκύψουν καθ' όλη τη διάρκεια και την πορεία των εκδηλώσεων.
- Διαρκής ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για την πορεία και εξέλιξη των εκδηλώσεων, την απόδοση των αρχείων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και παράδοση του εναπομείναντος υλικού των ημερίδων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Να τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα με βάση τα υγειονομικά πρωτόκολλα, λόγω COVID-19.

2. Υπηρεσίες γραφιστικού σχεδιασμού, προμήθειας και διανομής υλικού ημερίδων.

- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και εκτύπωση αφισών, προγράμματος, πρόσκλησης, βεβαιώσης συμμετοχής της εκάστοτε ημερίδας.
- Αποστολή πρόσκλησης (ηλεκτρονικά ή/και ταχυδρομικά)
- Δημιουργία φόρμας για την παρουσίαση των ομιλητών, δημιουργία βάσης δεδομένων συμμετεχόντων.
- Χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής στους ενδιαφερόμενους συμμετέχοντες.
- Προμήθεια και προετοιμασία των φακέλων των εκδηλώσεων. Ο φάκελος θα τοποθετηθεί μέσα σε πάνινες τσάντες που θα φέρουν κεντημένο το λογότυπο του Φορέα Διαχείρισης και την πηγή της χρηματοδότησης.
- Συγκέντρωση του υλικού (ηλεκτρονικού ή/και έντυπου) από τις παρουσιάσεις των ομιλητών στις ημερίδες.
- Βιντεοσκόπηση των ημερίδων, πλήρη φωτογραφική κάλυψη αυτών (σε υψηλή ανάλυση) και παράδοσή τους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Σύνταξη Δελτίο Τύπου μετά την διεξαγωγή έκαστος ημερίδας και διάθεσή του σε ηλεκτρονικά και έντυπα ΜΜΕ.
- Σύνταξη ευχαριστήριων επιστολών προς τους ομιλητές ανά ημερίδα.

Η μακέτα των προσκλήσεων, το πρόγραμμα και το λοιπόν έντυπο υλικό θα παρουσιάζεται πριν την ημερίδα στην Αναθέτουσα Αρχή και έπειτα από την ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων θα γίνει η εκτύπωση και διαμόρφωση σε ψηφιακή μορφή, ούτως ώστε να αποσταλούν και ηλεκτρονικά στα μέσα

Σελίδα 6 από 20





ενημέρωσης, στους τοπικούς και περιφερειακούς φορείς, κ.α. με ευθύνη του Αναδόχου και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Τεχνικές προδιαγραφές υλικού για κάθε μια (1) δια ζώσης ημερίδα:

Α) Για τη προετοιμασία της εκδήλωσης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Σχεδιασμός και παραγωγή αφίσας εκδήλωσης, έγχρωμη, υψηλής ανάλυσης, ψηφιακή εκτύπωση.	20 τεμ.
2.	Σχεδιασμός και παραγωγή πρόσκλησης εκδήλωσης.	35 τεμ.
3.	Σχεδιασμός και παραγωγή προγράμματος εκδήλωσης.	40 τεμ.
4.	Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων με τα ονόματα και την ιδιότητα των συμμετεχόντων στο πάνελ.	5 τεμ.
5.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης συμμετεχόντων.	50 τεμ.

Β) Για την προετοιμασία φακέλων και για τις τέσσερις (4) ημερίδες.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Τσάντα πάνινη με κεντημένο το λογότυπο του ΦΔΥΚΣ&ΚΚ και τα σήματα χρηματοδότησης.	200 τεμ.
2.	Χάρτινος φάκελος (folder) με πλάτη και αυτιά και να διαθέτει εσωτερικά αυτιά συγκράτησης των εγγράφων, σε διάφορα χρώματα, με τυπωμένο τα λογότυπα του ΦΔΥΚΣ&ΚΚ και του ΠΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.	200 τεμ.
3.	Λευκές σελίδες διαστάσεων Α4, βάρους 80 gr/m ² (μέχρι 5 σελίδες ανά φάκελο)	1.000 τεμ.
4.	Στυλό μπλε ή μαύρο (με δυνατότητα ανταλλακτικού) οικολογικό με την επωνυμία του ΦΔΥΚΣ&ΚΚ σε διάφορα χρώματα.	200 τεμ.
5.	USB Flash Driver χωρητικότητας τουλάχιστον 16GB ενημερωτικού περιεχομένου με τυπωμένο το λογότυπο του ΦΔΥΚΣ&ΚΚ.	100 τεμ.

3. Υπηρεσίες κάλυψης των εκδηλώσεων με υπηρεσία τροφοδοσίας γευμάτων (catering)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξασφάλιση της διατροφής των συμμετεχόντων στις ημερίδες με την παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας γευμάτων. Οι ποσότητες θα πρέπει να είναι επαρκείς για το σύνολο των συμμετεχόντων με μέγιστο αριθμό (50) πενήντα άτομα ανά εκδήλωση.

Συγκεκριμένα, θα απαιτηθούν:

- Για κάθε ημερίδα, ένα «διάλειμμα καφέ» με παροχή: καφέ, ζάχαρη λευκή και καστανή, γάλα, τσάι, χυμοί (πορτοκάλι, βύσσινο, ανάμεικτος), εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό, κέικ και ποικιλία βουτημάτων αλμυρά και γλυκά, πενήντα (50) περίπου ατόμων. Τα υλικά παρασκευής των ανωτέρω προϊόντων θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.
- Μέριμνα για το προσωπικό το οποίο θα πρέπει να επαρκεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ομαλή προσφορά του «καφέ», τα έπιπλα και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών εστίασης. Ο ανάδοχος θα φροντίζει για την

Σελίδα 7 από 20





επαναφορά του χώρου διοργάνωσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην πρότερη κατάστασή του (καθαρισμό, απομάκρυνση εξοπλισμού, κ.λπ.)

4. Υπηρεσίες φιλοξενίας, διαμονής και μεταφοράς των ομιλητών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φιλοξενία και μεταφοράς των προσκεκλημένων ομιλητών της εκάστοτε εκδήλωσης, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται να είναι ενδεικτικά τρεις (3) έως τέσσερις (4) ομιλητές για κάθε εκδήλωση. Εξαιρείται η τελευταία εκδήλωση που θα υλοποιηθεί προς το τέλος την προγραμματικής περιόδου του χρηματοδοτικού προγράμματος ΠΕΠ Δυτ. Ελλάδας, με σκοπό την προβολή των δράσεων που πραγματοποίησε ο ΦΔΥΚΣ&ΚΚ, όπου ο αριθμός των ομιλητών θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Πριν από την κάθε ημερίδα ο Ανάδοχος θα καταρτίσει κατάλογο προτεινόμενων καταλυμάτων που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τρία (3) καταλύματα διαφορετικών αστέρων. Τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο καταλληλότερα ξενοδοχεία ή ξενώνες θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η φιλοξενία και μεταφορά των ομιλητών περιλαμβάνει:

- Την αποζημίωση της δαπάνης μετακίνησής τους από τον τόπο διαμονής τους προς την περιοχή πραγματοποίησης των ημερίδων μετ' επιστροφής.
- Στην περίπτωση που το κατάλυμα βρίσκεται μακριά από τον χώρο της εκδήλωσης και απαιτείται μεταφορικό μέσον για την μετακίνηση από, και προς, τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης, αυτή θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Ανάδοχου.

Την εξασφάλιση και οικονομική κάλυψη της διαμονής των ομιλητών σε μονόκλινα καταλύματα της περιοχής πραγματοποίησης της εκάστοτε εκδήλωσης, με κλιματισμό και πρωινό ανά άτομο, κατά το χρόνο πραγματοποίησης των ημερίδων (τουλάχιστον μία διανυκτέρευση). Οι ημερίδες θα πραγματοποιηθούν κυρίως σε τοποθεσίες εντός των προστατευόμενων περιοχών όπως ενδεικτικά αναφέρονται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το Λάππα Αχαΐας, η Αρχαία Ολυμπία, η Φολόη αλλά και σε κύριες πόλεις πλησίον αυτής όπως η Πάτρα, ο Πύργος, η Κυπαρισσία.

Επισημαίνεται, ότι οι ημερίδες δύναται να πραγματοποιηθούν είτε δια ζώσης είτε μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ανάλογα με την πορεία της πανδημίας και μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την/τις ημερίδα(-ες) που θα πραγματοποιηθούν μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες διαδικασίες για την καλύτερη δυνατή έκβαση της. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το ενημερωτικό υλικό πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης όπως προσκλήσεις, αφίσες, πρόγραμμα, κ.α. να αποσταλεί ηλεκτρονικά στους συμμετέχοντες. Η λίστα με τους συμμετέχοντες θα προσαρμόζεται ανάλογα με τη θεματολογία της εκάστοτε ημερίδας μετά από υπόδειξη και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μετά το πέρας κάθε ημερίδας που θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας θα πρέπει να μεριμνήσει για την αποστολή των βεβαιώσεων συμμετοχής, ευχαριστήριων επιστολών κλπ. Επιπροσθέτως, θα αποσταλεί μέσω ταχυδρομείου φάκελος με υλικό της ημερίδας στους ομιλητές και σε έναν μικρό αριθμό συμμετεχόντων, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ





Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ορίζεται από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2023. Τα παραδοτέα ελέγχονται και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρακτικό παραλαβής, το οποίο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ενδιάμεση/ οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται εντός της διάρκειας της σύμβασης. Με το ως άνω πρακτικό η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής εισηγείται την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης και της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: υπηρεσίες οργάνωσης ημερίδων, προσκλήσεις, αφίσες, υλικό ημερίδων, έντυπα παρακολούθησης, κ.α. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό προϋπολογιζόμενο ποσό για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας δράσης ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%), ήτοι στο ποσό των εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δυο λεπτών (9.677,42€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) και θα καλυφθεί από την σχετική εγκεκριμένη πίστωση του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2021 (ΚΩΔ. ΛΟΓ. 61.00.99, ΣΑ 2021ΕΠ00110008) του ΦΟΡΕΑ.

Η προκαλούμενη με το παρόν δαπάνη χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5075842 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 732/12-02-2021 (ΑΔΑ: ΩΧΔ57Λ6-22Ε) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτ. Ελλάδας.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο κατ' αποκοπή μετά την ενδιάμεση/οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, τα οποία θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες χωρίς ουδεμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Επίσης, στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται και όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

1. Πρωτόκολλο Ενδιάμεσης/Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον απαιτείται.





4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Λαμβανομένου υπόψη ότι η αμοιβή του Αναδόχου καλύπτεται από επιχορήγηση που λαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή από άλλο φορέα, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη σε περίπτωση μη καταβολής της, πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια Αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία της παρούσας έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο, προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση φυσικό αντικείμενο. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 περ. α και β του Ν. 4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση των απαιτήσεων της δράσης και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	40%
K2	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης της δράσης.	30%
K3	Δομή και σύνθεση ομάδας έργου/ Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της δράσης. Ρεαλιστικότητα	30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (K1 + K2 + K3)		100%

Για το κριτήριο K1 αξιολογείται:

- ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των στόχων της προς εκπόνηση υπηρεσίας, με εντοπισμό των θεμάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία κατά την υλοποίησή του.
- η γνώση του αντικειμένου, βάσει της προηγούμενης ενασχόλησης της ομάδας με αυτό.
- η επισήμανση των προβλημάτων κι η υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισής τους.

Για το κριτήριο K2 αξιολογείται:

- ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της προς εκπόνηση υπηρεσίας από δραστηριότητες που παρουσιάζει ο οικονομικός φορέας.

Σελίδα 10 από 20





- η αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης της δράσης.
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.
- ο καθορισμός των περιεχομένων των προσφερόμενων παραδοτέων.

Για το κριτήριο K3 αξιολογείται:

- η επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας του οικονομικού φορέα σε σχέση με τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία θα συμπληρώνει τις βασικές απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα IV της παρούσης.
- ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας από πλευράς επιστημονικής εξειδίκευσης. Ο βαθμός εξειδίκευσης τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία που καλύπτουν στο σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.
- ο βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας, που χαρακτηρίζεται από τις σχέσεις συνεργασίας (μόνιμες ή περιστασιακές) των στελεχών της ομάδας με τους υποψηφίους και την έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ των μελών της ομάδας.
- η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας έργου.
- η τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης και η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος.

6.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$L_i = 80 * (B_i/B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i





Κμίν το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Κι το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λι το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη η Προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **Σφραγισμένο Φάκελο συνοδευόμενες από την αίτηση υποβολής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

7.1 Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣ

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ - ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ

Παλιά Εθνική Οδός Πατρών - Πύργου, 27052 Λάππα Αχαΐας

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. 1290/23-09-2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Δ.4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 5075842 ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ»

Καταληκτική ημερομηνία & ώρα κατάθεσης προσφοράς: **11/10/2021, 14:00 μ.μ.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να **ΜΗΝ αποσφραγισθεί** από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

7.2 Ο Φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- α) **ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** σύμφωνη με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας.
- β) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου.
- γ) **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά) (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσης).





- δ) ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** (πχ. στοιχεία μητρώου επιχείρησης από ΑΑΔΕ, εγγραφή σε οικεία επιμελητήρια/μητρώα, κλπ) ή του υποψήφιου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση υποψήφιου νομικού προσώπου, τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του σύμφωνα με την νομοθεσία που διέπει το νομικό πρόσωπο, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).
- ε) Την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του υποψήφιου αναδόχου (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσης). Όλες οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραφημένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.
- στ) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (ήτοι απόσπασμα ποινικού μητρώου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).
- ζ) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα**, όπου θα παρατίθενται οι συμβάσεις και τα προγράμματα που σχετίζονται με τη ζητούμενη εμπειρία και κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (είδος και έτη εμπειρίας) των ατόμων της ομάδας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης κι όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.

Επισημαίνεται ότι:

1. Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου παρέχεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσης.
2. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Η συνολική προσφορά του Αναδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση το άρθ. 118, 66 και 38 (ΦΕΚ Α147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 50 του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

9. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των κατατιθέμενων προσφορών, εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά τον έλεγχο των ελάχιστων υποχρεωτικών δικαιολογητικών βάσει του ν. 4412/2016, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στον φάκελο υποβολής & τα οποία είναι:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προσφέροντος ή σε περίπτωση νομικού προσώπου όλων των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα του προσφέροντος.





3. Φορολογική ενημερότητα του προσφέροντος.

**Για το Διοικητικό Συμβούλιο
Ο Πρόεδρος**

Νικόλαος Καραβάς

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - Αίτηση Υποβολής Προσφοράς
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Υπεύθυνη Δήλωση
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....
.....
.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....
.....
.....
.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΤΗΛ. :.....

E- MAIL :.....

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας υποβάλλω συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στην υποβολή οικονομικής προσφοράς για την υπ' αριθ. 1290/23-09-2021 Πρόσκληση του Φορέα σας.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ-ΟΥΣΑ





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(ΑΡΘΡΟ 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ - ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ						
			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

[Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.....,] για την κατάθεση προσφοράς στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. πρωτ. 1290/23-09-2021 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη δράση Δ4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ» ΥΠΟΕΡΓΟ 1, ΠΕΠ ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου - Στροφυλιάς & Κυπαρισσιακού Κόλπου.

1. Παιραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.
2. Δεσμεύομαι πως θα εκτελέσω το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην υπ. αριθμ. πρωτ. 1290/23-09-2021 Πρόσκληση.
3. Δεν εμπίπτω σε οποιονδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του αρ. 73 παρ. 1 και 2 περ. α και β του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει. [σε περίπτωση νομικού προσώπου: η εταιρεία δεν εμπίπτει σε οποιονδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του αρ. 73 παρ. 2 περ. α και β του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και κανένα από τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτή, δεν εμπίπτουν σε οποιονδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του αρ. 73 παρ. 1 του ίδιου νόμου].

Ημερομηνία: /.../2021
Ο/Η Δηλών /ούσα

(Υπογραφή)

Σελίδα 16 από 20





- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ημερομηνία, /.../2021

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Δ.4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΚΟΤΥΧΙΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ & ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 5075842 ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου-Στροφυλιάς & Κυπαρισσιακού Κόλπου

Στοιχεία Υποψηφίου Ανάδοχου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα της προτεινόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη δράση Δ.4 «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΠ» για την υλοποίηση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 του ΠΕΠ Δυτ. Ελλάδας ανέρχεται σε Ευρώ πλέον ΦΠΑ (24%)* και σεΕυρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(24%)* και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικού και ολογράφως υπερισχύει το ολογράφως.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα:





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, οι προσφέροντες πρέπει:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του αντίστοιχου αντικειμένου, ανεξαρτήτου ύψους.
β) να διαθέτουν ομάδα έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον στέλεχος/στελέχη με τα ακόλουθα επαγγελματικά προσόντα:

- Ένα στέλεχος ως Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου (Project Leader) με επαγγελματική ενασχόληση και δραστηριότητα σε θέματα που αφορούν τη διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων. Ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη δράση, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής της δράσης.
- Ομάδα έργου με επαγγελματική ενασχόληση και δραστηριότητα σε θέματα που αφορούν τη διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων, ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της εκδήλωσης.

Για την απόδειξη της προϋπόθεσης αυτής θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.

(β) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό:

1. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα.
2. Η εμπειρία δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση συμβάσεων αντίστοιχων έργων που έχουν υπογράψει οι υποψήφιοι με αναθέτουσες αρχές (οι συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται και με βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών). Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν υπηρεσίες διοργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων.

Ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (Project leader), που θα οριστεί, δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων.





Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας δράσης, ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

